



**Załącznik nr 1**  
do Zarządzenia nr 4/2023  
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury  
z dnia 1 września 2023 r.

## **Regulamin Zajęć Artystycznych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w miejscowościach: Okuniew i Halinów**

### § 1

1. Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie:
  - a. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991 Nr 114, poz. 493, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194z późn. zm.)
  - b. Statutu Gminnego Centrum Kultury.
2. Celem działalności Gminnego Centrum Kultury (zwanego dalej GCK) jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości.
3. Powyższy cel realizowany jest poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej, prowadzenie zajęć ruchowych.

### § 2

1. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora w okresie od października 2023 r. do czerwca 2024 r., zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora GCK, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć - GCK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć.
3. Ze względu na specyfikę działalności GCK – zajęcia mogą zostać przeniesione w inne miejsce, o czym uczestnicy zostaną poinformowani w miarę możliwości jak najwcześniej.
4. Indywidualnie do potrzeb zajęć, instruktor ustala sposób ich prowadzenia i zasady pracy.
5. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć, natomiast Rodzice/Opiekunowie niepełnoletnich uczestników są za nich odpowiedzialni przed zajęciami i po ich zakończeniu.
6. GCK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty uczestników przynoszone przez nich na zajęcia.

### § 3

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są we wrześniu.
2. Zgłoszenie uczestnika następuje poprzez osobiste złożenie przez Rodzica/Opiekuna, w ww. terminie wypełnionej i podpisanej „Karty zgłoszenia uczestnika na zajęcia artystyczne” (**załącznik nr 1 do Regulaminu**), bezpośrednio do instruktora lub do innej osoby wyznaczonej.
3. Zapisanie się na zajęcia w późniejszym terminie możliwe jest po uzyskaniu zgody Dyrektora GCK oraz instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Podpisanie i złożenie „Karty zgłoszenia” jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu na zajęcia podejmuje instruktor prowadzący.
6. Darowizna na poczet prowadzenia zajęć, 150 zł przyjmowana jest w semestrze do: 20 października 2023 r. za I semestr i do 16 lutego 2024 r. za II semestr, na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 67 8019 0000 2001 0201 0098 0001– tytułem „Zajęcia ... (należy dopisać rodzaj zajęć\*) uczestnik ... (należy podać imię i nazwisko uczestnika)”.



7. W przypadku zapisu na 2 i więcej rodzajów zajęć – darowizna wynosi po 120 zł za semestr za każde zajęcia. Ww zniżka dotyczy również darowizny na zajęcia w przypadku zapisania rodzeństwa.
8. W przypadku rezygnacji z zajęć darowizna na zajęcia nie podlega zwrotowi.
9. W przypadku nieobecności na zajęciach – darowizny nie pomniejsza się.

#### § 4

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
  - regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia
  - wykonywania poleceń instruktora
  - przestrzegania przepisów porządkowych, norm społecznych oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych we wszystkich pomieszczeniach GCK lub innych pomieszczeniach, gdzie prowadzone są zajęcia w ramach zadań GCK.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik zobowiązany jest powiadomić instruktora.

#### § 5

1. Na Rodzicach/Opiekunach ciąży obowiązek poinformowania GCK o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych uczestników zajęć. Informacja taka winna zostać przedstawiona na piśmie i przedłożona Dyrektorowi GCK przed rozpoczęciem uczęszczania na zajęcia.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby uczestnika - GCK niezwłocznie poinformuje o zdarzeniu służby medyczne oraz Rodzica/Opiekuna dzwoniąc na numer telefonu podany w zgłoszeniu jako numer kontaktowy. W razie niemożności skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem - GCK nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości nawiązania kontaktu z przyczyn leżących po stronie Rodzica/Opiekuna.
3. GCK nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie przez Rodzica/Opiekuna informacji o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka oraz dotyczących rozwoju dziecka, tym samym nie ponosi odpowiedzialności za ujemne konsekwencje wynikające z zatajenia niniejszych informacji. Zatajenie powyższych informacji przez Rodzica/Opiekuna wyłącza winę GCK w nadzorze nad dzieckiem.
4. **Rodzic/Opiekun może na zajęcia przyprowadzić tylko zdrowe dziecko**, w razie wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka Dyrektor GCK lub prowadzący zajęcia może poprosić o zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia dziecka.

#### § 6

1. Rodzic/Opiekun wyraża zgodę, aby w trakcie zajęć były wykonywane zdjęcia oraz nagrania filmowe ich uczestnikom celem umieszczenia ich m.in. na stronie internetowej GCK. W przypadku braku zgody opiekun zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć.
2. Sprawy nieunormowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor GCK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. GCK zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy zajęć w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu możliwości uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Okuniewie, ul. Rynek 46/2, 05 – 079 Okuniew. Co znajduje swoją podstawę prawną w następujących przepisach: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie



swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s 1., oraz złożenie pisemnej deklaracji będącej załącznikiem do niniejszego regulaminu.

5. Zgodnie z art. 13ust. 1 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO"), Gminne Centrum Kultury informuje, że:

- a) administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach prowadzonych zajęć jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Okuniewie ul. Rynek 46/2, 05 – 079 Okuniew;
- b) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisząc pod adres [gck@gckgminahalinow.pl](mailto:gck@gckgminahalinow.pl);
- c) dane osobowe udzielane dla Gminnego Centrum Kultury są przetwarzane w celu:
  - dopuszczenia do udziału w zajęciach prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury, prowadzenia dzienników zajęć;
  - dokonywania szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w sytuacjach tego wymagających.
- d) dane osobowe są przetwarzane:
  - w przypadku uczestniczenia w zajęciach Gminnego Centrum Kultury przez czas realizacji planu zajęć przez Gminne Centrum Kultury,
  - w celu zawierania umów, rozliczeń oraz obowiązkowej archiwizacji dokumentów przez czas określony w odrębnych przepisach,
- e) uczestnikowi zajęć co za tym idzie jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (przy czym żądanie usunięcia lub ograniczenia spowoduje niemożność realizacji celu w postaci prowadzenia zajęć)
- f) dane osobowe nie będą przekazywane poza granice państwa Polskiego ani do osób trzecich,
- g) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- h) w sprawach spornych uczestnikom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- i) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością wzięcia udziału w zajęciach prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury

DYREKTOR  
GMINNEGO CENTRUM KULTURY  
05-079 Okuniew, Gmina Halinów  
*Dariusz Kowalczyk*  
Dariusz Kowalczyk



**Załącznik nr 1**  
do Regulaminu Zajęć Artystycznych  
organizowanych przez Gminne Centrum Kultury,  
w miejscowościach: Okuniew i Halinów  
z dnia 1 września 2023 r.

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA

### NA ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE

w miejscowości .....

organizowane w ramach zadań Gminnego Centrum Kultury

w sezonie 2023/2024

Proszę o przyjęcie .....

(imię i nazwisko uczestnika)

ur. .... na zajęcia\* .....

(Data i miejsce urodzenia)

(rodzaj zajęć)

.....

(imię i nazwisko instruktora)

1. Adres zamieszkania uczestnika: .....

2. Imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna: .....

3. Adres zamieszkania Rodzica/Opiekuna: .....

telefon kontaktowy: .....

e-mail: .....

#### 4. Dodatkowe informacje o uczestniku i rodzinie, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie uczestnika podczas zajęć (np. alergie, uczulenia itp.):

.....

### OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wyżej wymienionych zajęciach artystycznych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury.
2. Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach.
3. Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed zajęciami i po ich zakończeniu.
4. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Zajęć Artystycznych i w pełni akceptuję jego postanowienia.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu możliwości uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Okuniewie, ul. Rynek 46/2, 05 - 079 Okuniew. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s 1.

....., dnia .....

(Miejscowość)

(Data)

(Podpis Rodzica/Opiekuna)

⌘: teatralne; muzyczno-teatralne; plastyczne; wokalne; gitara klasyczna; gitara elektryczna; „Artystyczne wzorki”.