Gminne Centrum Kultury

NIP 822-23-42-455

ul. Rynek 46/2
05-079 Okuniew
tel. (22) 783-70-99; 693-038-770

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr **1**/2018
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
z dnia 17 sierpnia 2018 r.

Regulamin Zajęć Artystycznych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w miejscowościach: Okuniew i Halinów

§ 1

1. Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie:
   a. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2017 nr 0 poz. 862);
   b. Statutu Gminnego Centrum Kultury.
2. Celem działalności Gminnego Centrum Kultury (zwanego dalej GCK), jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości.
3. Powyższy cel realizowany jest poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej, prowadzenie zajęć ruchowych.

§ 2

1. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora w okresie od września 2018 r. do czerwca 2019 r., zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora GCK, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć - GCK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć.
3. Ze względu na specyfikę działalności GCK – zajęcia mogą zostać przeniesione w inne miejsce, o czym uczestnicy zostaną poinformowani w miarę możliwości jak najwcześniej.
4. Indywidualnie do potrzeb zajęć, instruktor ustala sposób ich prowadzenia i zasady pracy.
5. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć, natomiast Rodzice/Opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników są za nich odpowiedzialni przed zajęciami i po ich zakończeniu.
6. GCK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty uczestników przynoszone przez nich na zajęcia.

§ 3

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są we wrześniu.
2. Zgłoszenie uczestnika następuje poprzez osobiste złożenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego, w ww. terminie, wypełnionej i podpisanej „Karty zgłoszenia uczestnika na zajęcia artystyczne" **(załącznik nr 1 do Regulaminu)**, bezpośrednio do instruktora lub do innej osoby wyznaczonej.
3. Zapisanie się na zajęcia w późniejszym terminie, możliwe jest po uzyskaniu zgody Dyrektora GCK oraz instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Podpisanie i złożenie „Karty zgłoszenia" jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu na zajęcia podejmuje instruktor prowadzący.

6. Darowizna na poczet prowadzenia zajęć wynosi 90 zł za semestr i należy ją wpłacić najpóźniej do: 12 października 2018 r. za I semestr i do 15 marca 2018 r. za II semestr,

   na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 67 8019 0000 2001 0201 0098 0001– tytułem „Zajęcia … (należy dopisać rodzaj zajęć) uczestnik … (należy podać imię i nazwisko uczestnika)".
7. GCK przewiduje zniżkę ze względu na liczbę wybranych przez uczestnika zajęć. W przypadku zapisu na 2 i więcej rodzajów zajęć – darowizna wynosi po 80 zł za semestr za każde zajęcia. Ww zniżka dotyczy również darowizny na zajęcia w przypadku zapisania rodzeństwa.
8. Istnieje możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z kosztów zajęć w przypadku trudnej sytuacji materialnej Uczestnika. W celu zwolnienia z kosztów należy złożyć pisemną prośbę do Dyrektora Gminnego Centrum Kultury.
9. W przypadku rezygnacji z zajęć darowizna na zajęcia nie podlega zwrotowi.
10. W przypadku nieobecności na zajęciach – darowizny nie pomniejsza się.

§ 4

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
   - regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia
   - wykonywania poleceń instruktora
   - przestrzegania przepisów porządkowych, norm społecznych oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych we wszystkich pomieszczeniach GCK lub innych pomieszczeniach gdzie prowadzone są zajęcia w ramach zadań GCK.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik zobowiązany jest powiadomić instruktora.

§ 5

1. Na Rodzicach/Opiekunach prawnych ciąży obowiązek poinformowania GCK o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych uczestników zajęć. Informacja taka winna zostać przedstawiona na piśmie i przedłożona Dyrektorowi GCK przed rozpoczęciem uczęszczania na zajęcia.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby uczestnika - GCK niezwłocznie poinformuje o zdarzeniu służby medyczne oraz Rodzica/Opiekuna prawnego dzwoniąc na numer telefonu podany w zgłoszeniu jako numer kontaktowy. W razie niemożności skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem prawnym GCK nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości nawiązania kontaktu z przyczyn leżących po stronie Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. GCK nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego informacji o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka oraz dotyczących rozwoju dziecka, tym samym nie ponosi odpowiedzialności za ujemne konsekwencje wynikające z zatajenia niniejszych informacji. Zatajenie powyższych informacji przez Rodzica/Opiekuna prawnego wyłącza winę GCK w nadzorze nad dzieckiem.
4. Rodzic/Opiekun prawny może na zajęcia przyprowadzić tylko zdrowe dziecko, w razie wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka Dyrektor GCK lub prowadzący zajęcia może poprosić o zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia dziecka.

§ 6

1. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę, aby w trakcie zajęć były wykonywane zdjęcia oraz nagrania filmowe ich uczestnikom celem umieszczenia ich m.in. na stronie internetowej GCK. W przypadku braku zgody opiekun zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć.
2. Sprawy nieunormowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor GCK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. GCK zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy zajęć w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest akceptacja wszystkich punktów niniejszego regulaminu w tym wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu możliwości uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Okuniewie. Ul. Rynek 46/2, 05 – 079 Okuniew. Co znajduje swoją podstawę prawną w następujących przepisach: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s 1., oraz złożenie pisemnej deklaracji będącej załącznikiem do niniejszego regulaminu.
5. Zgodnie z art. 13ust. 1 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO"), Gminne Centrum Kultury informuje, że:

a) administratorem danych osobowych pozyskiwanych w ramach prowadzonych zajęć jest Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Okuniewie ul. Rynek 46/2, 05 – 079 Okuniew;
b) z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować pisząc pod adres gck@gckgminahalinow.pl ;
c) dane osobowe udzielane dla Gminnego Centrum Kultury są przetwarzane w celu:
   - w celu dopuszczenia do udziału w zajęciach prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury, prowadzenia dzienników zajęć;
   - dokonywania szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi w sytuacjach tego wymagających.
d) dane osobowe są przetwarzane:
   - w przypadku uczestniczenia w zajęciach Gminnego Centrum Kultury przez czas realizacji planu zajęć przez Gmonne Centrum Kultury,
   - w celu zawierania umów, rozliczeń oraz obowiązkowej archiwizacji dokumentów przez czas określony w odrębnych przepisach,
e) uczestnikowi zajęć co za tym idzie jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (przy czym żądanie usunięcia lub ograniczenia spowoduje niemożność realizacji celu w postaci prowadzenia zajęć
f) dane osobowe nie będą przekazywane poza granice państwa Polskiego ani do osób trzecich,
g) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
h) w sprawach spornych uczestnikom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

11. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością wzięcia udziału w zajęciach prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zajęć Artystycznych

Gminne Centrum Kultury

NIP 822-23-42-455

ul. Rynek 46/2
05-079 Okuniew
tel. (22) 783-70-99; 693-038-770

organizowanych przez Gminne Centrum Kultury,
w miejscowościach: Okuniew i Halinów
z dnia 17 sierpnia 2018 r.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA NA ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE

w miejscowości .....

organizowane w ramach zadań Gminnego Centrum Kultury

w sezonie 2018/2019

Proszę o przyjęcie ……..
(imię i nazwisko uczestnika, nr PESEL)

ur. ……..…….. na zajęcia* ……..…….
(Data i miejsce urodzenia) (rodzaj zajęć)

……..…..
(imię i nazwisko instruktora)

1. Adres zamieszkania uczestnika: ……..……...…….……

2. Imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów prawnych: ……...……...…….……

……...…….……

3. Adres zamieszkania Rodziców/Opiekunów prawnych: ……...…….……

……...…….……

telefon kontaktowy: ……...……...……...…….
e-mail: ……....……..……

4. Dodatkowe informacje o uczestniku i rodzinie, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie uczestnika podczas zajęć: ……...…….……...……

……...…….……

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wyżej wymienionych zajęciach artystycznych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury.
2. Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach.
3. Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed zajęciami i po ich zakończeniu.
4. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Zajęć Artystycznych i w pełni akceptuję jego postanowienia.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu możliwości uczestniczenia w zajęciach prowadzonych przez Gminne Centrum Kultury z siedzibą w Okuniewie. Ul. Rynek 46/2, 05 – 079 Okuniew. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne. Podstawa prawna: pkt 32, pkt 42, pkt 43, pkt 171 preambuły, art. 4 pkt 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s 1.

……., dnia ……
(Miejscowość) (Data)

……
(Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

……
(Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

*: teatralne, muzyczno-teatralne, plastyczne, wokalne, pianino, gitara klasyczna, gitara elektryczna.