Gminne Centrum Kultury

NIP 822-23-42-455

ul. Rynek 46/2
05-079 Okuniew
tel. (22) 783-70-99; 693-038-770

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 3/2016
Dyrektora Gminnego Centrum Kultury
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Regulamin Zajęć Artystycznych
organizowanych przez Gminne Centrum Kultury,
w miejscowościach: Okuniew i Halinów

§ 1

1. Niniejszy regulamin opracowany został na podstawie:
   a. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 406);
   b. Statutu Gminnego Centrum Kultury.
2. Celem działalności Gminnego Centrum Kultury (zwanego dalej GCK), jest pozyskiwanie i przygotowanie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w kulturze i współtworzenie jej wartości.
3. Powyższy cel realizowany jest poprzez organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, prowadzenie zespołowych i indywidualnych form aktywności twórczej, prowadzenie zajęć ruchowych.

§ 2

1. Zajęcia prowadzone są na podstawie Dziennika Zajęć, w okresie od września 2016 r. do czerwca 2017 r., zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora GCK w porozumieniu z instruktorami, z pominięciem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W przypadku choroby instruktora bądź innej losowej przyczyny uniemożliwiającej odbycie się zajęć - GCK zastrzega sobie prawo odwołania zajęć.
3. Ze względu na specyfikę działalności GCK – zajęcia mogą zostać przeniesione w inne miejsce, o czym uczestnicy zostaną poinformowani w miarę możliwości jak najwcześniej.
4. Indywidualnie do potrzeb zajęć, instruktor ustala sposób ich prowadzenia i zasady pracy.
5. Instruktor sprawuje opiekę nad uczestnikami wyłącznie podczas trwania zajęć, natomiast Rodzice/Opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników są za nich odpowiedzialni przed zajęciami i po ich zakończeniu.
6. GCK nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty uczestników przynoszone przez nich na zajęcia.

§ 3

1. Zapisy na zajęcia prowadzone są we wrześniu.
2. Zgłoszenie uczestnika następuje poprzez osobiste złożenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego, w ww. terminie, wypełnionej i podpisanej „Karty zgłoszenia uczestnika na zajęcia artystyczne" **(załącznik nr 1 do Regulaminu)**, bezpośrednio do instruktora lub do innej osoby wyznaczonej.
3. Zapisanie się na zajęcia w późniejszym terminie, możliwe jest po uzyskaniu zgody Dyrektora GCK oraz instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Podpisanie i złożenie „Karty zgłoszenia" jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
5. Ostateczną decyzję o przyjęciu na zajęcia podejmuje instruktor prowadzący.
6. Darowizna na poczet prowadzenia zajęć wynosi 70 zł za semestr i należy ją wpłacić najpóźniej do: 14 października 2016 r. za I semestr i do 15 marca 2017 r. za II semestr,

na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym w Halinowie nr 67 8019 0000 2001 0201 0098 0001– tytułem „Zajęcia … (należy dopisać rodzaj zajęć) uczestnik … (należy podać imię i nazwisko uczestnika)".

7. GCK przewiduje zniżkę ze względu na liczbę wybranych przez uczestnika zajęć. W przypadku zapisu na 2 i więcej rodzajów zajęć – darowizna wynosi po 60 zł za semestr za każde zajęcia. Ww zniżka dotyczy również darowizny na zajęcia w przypadku zapisania rodzeństwa.
8. W przypadku rezygnacji z zajęć darowizna na zajęcia nie podlega zwrotowi.
9. W przypadku nieobecności na zajęciach – darowizny nie pomniejsza się.

§ 4

1. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do:
   - regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia
   - wykonywania poleceń instruktora
   - przestrzegania przepisów porządkowych, norm społecznych oraz przepisów BHP i przeciwpożarowych we wszystkich pomieszczeniach GCK lub innych pomieszczeniach gdzie prowadzone są zajęcia w ramach zadań GCK.
2. W przypadku rezygnacji z zajęć, uczestnik zobowiązany jest powiadomić instruktora.

§ 5

1. Na Rodzicach/Opiekunach prawnych ciąży obowiązek poinformowania GCK o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo oraz bezpieczeństwo innych uczestników zajęć. Informacja taka winna zostać przedstawiona na piśmie i przedłożona Dyrektorowi GCK przed rozpoczęciem uczęszczania na zajęcia.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby uczestnika - GCK niezwłocznie poinformuje o zdarzeniu służby medyczne oraz Rodzica/Opiekuna prawnego dzwoniąc na numer telefonu podany w zgłoszeniu jako numer kontaktowy. W razie niemożności skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem prawnym GCK nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości nawiązania kontaktu z przyczyn leżących po stronie Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. GCK nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie przez Rodzica/Opiekuna prawnego informacji o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka oraz dotyczących rozwoju dziecka, tym samym nie ponosi odpowiedzialności za ujemne konsekwencje wynikające z zatajenia niniejszych informacji. Zatajenie powyższych informacji przez Rodzica/Opiekuna prawnego wyłącza winę GCK w nadzorze nad dzieckiem.
4. Rodzic/Opiekun prawny może na zajęcia przyprowadzić tylko zdrowe dziecko, w razie wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka Dyrektor GCK lub prowadzący zajęcia może poprosić o zaświadczenie od lekarza o stanie zdrowia dziecka.

§ 6

1. Rodzic/Opiekun prawny wyraża zgodę, aby w trakcie zajęć były wykonywane zdjęcia oraz nagrania filmowe ich uczestnikom celem umieszczenia ich m.in. na stronie internetowej GCK. W przypadku braku zgody opiekun zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie w formie pisemnej przed rozpoczęciem zajęć.
2. Sprawy nieunormowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Dyrektor GCK zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. GCK zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy zajęć w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

Gminne Centrum Kultury

NIP 822-23-42-455

ul. Rynek 46/2
05-079 Okuniew
tel. (22) 783-70-99; 693-038-770

Załącznik nr 1
do Regulaminu Zajęć Artystycznych
organizowanych przez Gminne Centrum Kultury,
w miejscowościach: Okuniew i Halinów
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA NA ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE

w miejscowości .....

organizowane w ramach zadań Gminnego Centrum Kultury

w sezonie 2016/2017

Proszę o przyjęcie ……..……..
(imię i nazwisko uczestnika, nr PESEL)

ur. ……..…….. na zajęcia* ……..…….
(Data i miejsce urodzenia) (rodzaj zajęć)

……..……..…..
(imię i nazwisko instruktora)

1. Adres zamieszkania uczestnika: ……..……...…….……

2. Imiona i nazwiska Rodziców/Opiekunów prawnych: ……...……...…….…….……

……..…...…….……

3. Adres zamieszkania Rodziców/Opiekunów prawnych: ……...……..…….……

……...……..…….……

telefon kontaktowy: ……...……..……..…….
e-mail: ……...……..……

4. Dodatkowe informacje o uczestniku i rodzinie, mogące mieć wpływ na funkcjonowanie uczestnika podczas zajęć: ……...……..……...……

……...……..…….……

OŚWIADCZENIE

1. Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wyżej wymienionych zajęciach artystycznych organizowanych przez Gminne Centrum Kultury.
2. Stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestnictwo w zajęciach.
3. Odpowiadam za bezpieczeństwo mojego dziecka przed zajęciami i po ich zakończeniu.
4. Zapoznałam/łem się z Regulaminem Zajęć Artystycznych i w pełni akceptuję jego postanowienia.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie niniejszych danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 922) na potrzeby Gminnego Centrum Kultury.

……., dnia ……
(Miejscowość) (Data)

……
(Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

……
(Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego)

*: teatralne, muzyczno-teatralne, plastyczne, wokalne, gitara klasyczna, gitara elektryczna.